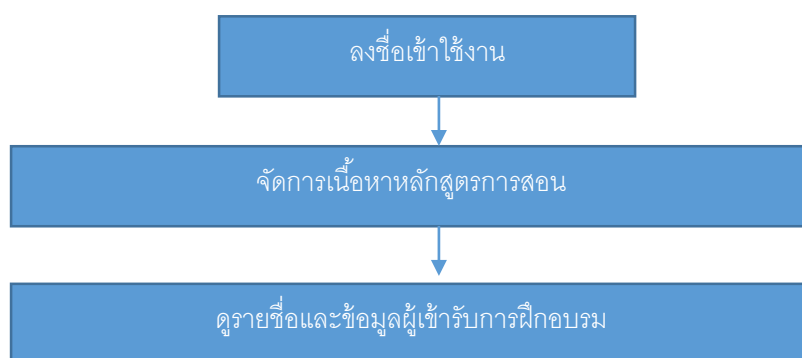


คู่มือการใช้งาน  
ระบบบริหารการฝึกอบรม  
(สำหรับผู้สอน)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

## วิธีการใช้งาน

ระบบบริหารการฝึกอบรม เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นในรูปแบบ Web Application โดยสามารถเรียกใช้งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และรองรับการใช้งานทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์พกพาต่าง ๆ ซึ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งานที่ต้องการสมัครเข้ารับการอบรม และทำแบบประเมินผลหลังการรับการฝึกอบรม รวมทั้งสามารถดูข้อมูลประวัติการฝึกอบรมของตนเองได้ สรุปกระบวนการทำงาน



# 1. วิธีการเข้าใช้งานระบบ

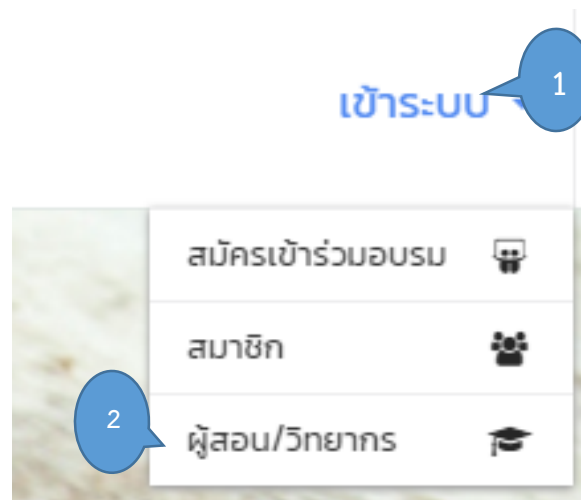
1.1 เปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์(แนะนำให้ใช้ Google chrome) และเข้าไปที่เว็บไซต์

<http://ectraining.rru.ac.th> จากนั้นจะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 1



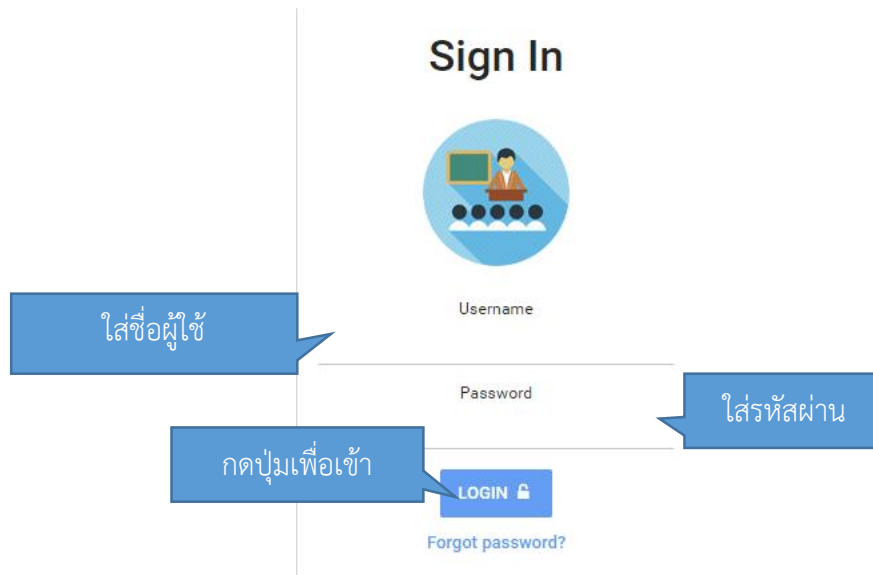
รูปที่ 1 แสดงหน้าจอหลัก

1.2 ให้ทำการเข้าระบบผู้สอน/วิทยากรที่เมนูด้านขวาดังรูปที่ 2



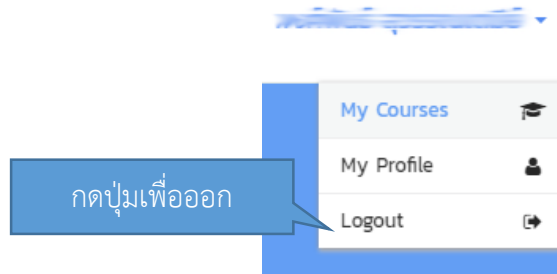
รูปที่ 2 เมนูเข้าระบบ

### 1.3 กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานระบบตามรูปที่ 3



รูปที่ 3 หน้าจอลงชื่อเข้าใช้งาน

- การออกจากระบบให้ทำการเลือกเมนูด้านขวามือดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 หน้าจอผู้รหัสผ่านใช้งาน

# 1.4 เมื่อทำการเข้าระบบแล้วจะมาที่หน้าจอสมาชิก ดังรูปที่ 5

Training

หน้าแรก ข่าวประชาสัมพันธ์ หลักสูตรทั้งหมด ภาพการอบรม ติดต่อเรา

ผู้สอน/วิทยากร

View public profile

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับประชาชน และบุคลากรในท้องถิ่น ครั้งที่ 12

เมนูของผู้สอน

</>

การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ด้วย WordPress

★★★★☆ เริ่มอบรมในอีก 57 วัน

รายการหลักสูตรที่สอน

อบรมช่วง 7 ภา  
เวลา 08:30 - 16:30 น.

Category  
Programming

แก้ไข แบบไฟล์ จำนวนละเอียด

Open Courses

- Programming 3
- Graphics / Web Design 1
- Office Application 3
- การดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ 1

ข่าวประชาสัมพันธ์

โครงการบริการ วิชาการแก่สังคม งบประมาณ ๒๕๖๑ 1 ๒.๕. 2560

รูปที่ 5 หน้าจอหลักผู้สอน/วิทยากร

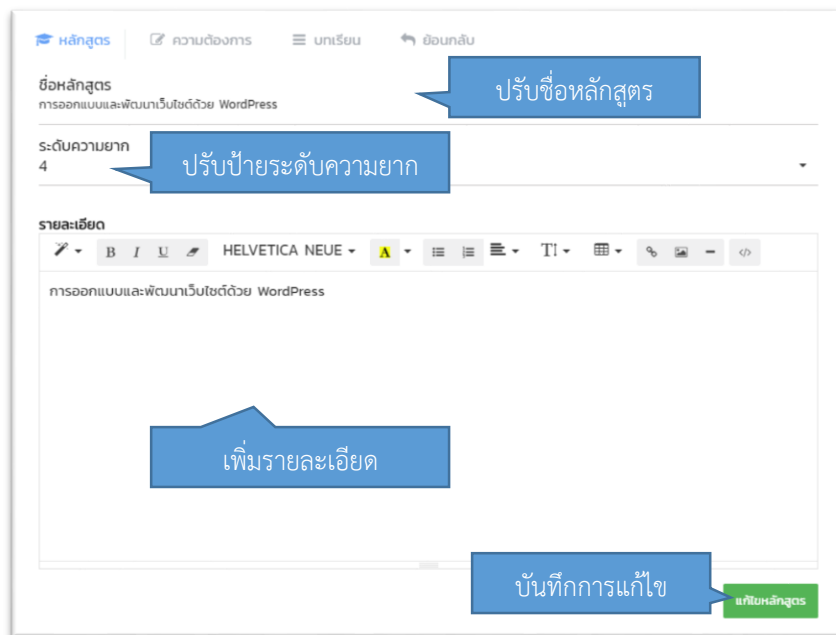
## 2. การจัดการเนื้อหาหลักสูตรการสอน

การจัดการเนื้อหาหลักสูตรมีส่วนต่าง ๆ ดังนี้





รูปที่ 6 ตัวอย่างหลักสูตร

2.1 การแก้ไขให้เลือกรูป **แก้ไข** จะปรากฏหน้าจอเพื่อทำการแก้ไข ดังรูปที่ 7




รูปที่ 7 หน้าจอแก้ไขข้อมูล



## 2.2 การใส่รายละเอียดความต้องการ และบทเรียน ทำโดยเลือกเมนูด้านบน

 ความต้องการ  บทเรียน เพื่อเพิ่มรายการข้อมูลนี้จะแสดงในหน้ารายละเอียดของหลักสูตรเพื่อให้ผู้สนใจเข้ารับการอบรมทราบข้อมูล ดังนี้

- ความต้องการ คือ ข้อมูลหรือสิ่งที่ผู้เข้ารับการอบรมควรมีหรือควรรู้มาแล้วเป็นพื้นฐานก่อนเข้ารับการอบรมหลักสูตร นั้น ๆ
- บทเรียน คือ สิ่งที่ผู้สอนใส่เป็นลำดับพอสังเขป

2.3 การแนบไฟล์  ผู้สอนสามารถแนบไฟล์ที่จำเป็นในการอบรมได้ เช่น คู่มือ ตัวอย่างไฟล์ภาพเพื่อใช้ประกอบการอบรม เป็นต้น





## 3. การดูรายชื่อและข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ไปที่เมนู  **อ่านรายละเอียด** ของหลักสูตร และทำการคลิกที่  รายชื่อผู้ลงทะเบียน จะแสดงรายชื่อผู้ลงทะเบียน และสถานะ ดังรูปที่ 8

 ข้อมูล  รายชื่อผู้ลงทะเบียน  ย้อนกลับ

### การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ด้วย WordPress

วิทยากรผู้สอน :   
ช่วงวันเปิดอบรม : 7 ก.พ 2561 ถึง 8 ก.พ 2561 ช่วงเวลา: 08:30 - 16:30  
รับจำนวน : 30 จำนวนขั้นต่ำ : 20

รายชื่อผู้ลงทะเบียนอบรม		วันที่ลงทะเบียน		สถานะ
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์ติดต่อ	อีเมล	
1				 รอการยืนยัน

รูปที่ 8 หน้าจอรายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าอบรมตามหลักสูตร